



ISTITUTO COMPrensIVO ALIGHIERI-KENNEDY

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

REGOLAMENTO PER L'ALBO DEI VOLONTARI PER LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.73 del 04/11/2025

Art.1 – Oggetto e finalità

L'Istituto Comprensivo Alighieri-Kennedy promuove le attività individuali e di gruppo spontaneamente e volontariamente prestate dalle famiglie e dai membri della comunità scolastica, per dare un contributo alla vita della scuola. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari per piccole attività di manutenzione, decoro e supporto educativo della scuola.

Le attività dei volontari, inserite nel **PTOF come progetto educativo "Volontariato per manutenzione e decoro della scuola"**, rientrano nella progettazione triennale dell'Istituto e sono coperte dalla polizza assicurativa integrativa dell'Istituto.

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

Fanno parte dell'Albo dei Volontari: genitori, nonni, docenti in pensione e qualunque altra persona della comunità scolastica che svolga attività di volontariato nell'Istituto. L'Istituto concorda con i volontari gli interventi relativi alla manutenzione edile, del verde e altre attività previste dal progetto PTOF, impegnandosi a fornire supporto operativo e verificando l'adeguatezza degli interventi.

Art.2 – Criteri di utilizzo

Le attività di volontariato saranno principalmente:

- manutenzione dei cortili e cura del verde;
 - piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (altezza max 2 mt);
 - piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili con attrezzature hobbistiche;
 - altri settori individuati dal Consiglio di Istituto, purché coerenti con le finalità educative del PTOF.
-

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico. Condizione vincolante è la preventiva accettazione integrale del presente regolamento. Le attività rientrano formalmente nel **PTOF** e sono supervisionate dal Dirigente o da docente responsabile, senza instaurazione di rapporto subordinato.

Art.4 – Requisiti soggettivi

Per l'iscrizione all'Albo dei Volontari, gli interessati devono:

- avere età superiore ai 18 anni;
- godere dei diritti civili e politici e non avere condanne penali ostative;
- essere idonei psico-fisicamente e culturalmente allo svolgimento dell'incarico;
- presentare autocertificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014.

L'iscrizione avviene tramite modulo scritto, sottoscritto dal volontario e dal Dirigente Scolastico.

Per genitori e nonni l'iscrizione dura per l'intero periodo di permanenza dell'alunno; per gli altri volontari l'iscrizione è annuale.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale

Le attività volontarie **non costituiscono lavoro subordinato** e hanno natura complementare alle normali attività della scuola. L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per volontà di una delle parti o per manifesta inidoneità del volontario.

Art.6 – Rimborso spese

L'attività è gratuita.
L'Istituto rimborsa solo spese preventivamente autorizzate e documentate, direttamente connesse all'attività svolta.

Art.7 – Modalità organizzative e sicurezza

- È istituito il **Registro delle attività di volontariato**; tutte le attività saranno documentate e rendicontate.
- I volontari sono coperti dalla **polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi**, valida per le attività previste dal PTOF.
- Il Dirigente o docente responsabile organizza, sovrintende e verifica le attività, vigilando sul rispetto delle norme di sicurezza e dei diritti dei fruitori.
- È predisposto un **programma operativo condiviso con i volontari** all'inizio di ogni ciclo di attività.

Art.8 – Collegamento al PTOF

Le attività dei volontari rientrano formalmente nel PTOF come **progetto educativo di cura, manutenzione e decoro della scuola**, con finalità civiche, educative e formative. La loro registrazione e rendicontazione nel registro delle attività è parte integrante del monitoraggio del progetto PTOF. La polizza assicurativa integrativa dell'Istituto copre esclusivamente le attività previste dal progetto PTOF.

Art.9 – Doveri dei volontari

I volontari devono:

- svolgere i compiti con diligenza e rispetto dell'interesse pubblico;
 - rispettare orari e comportamenti corretti;
 - astenersi da attività estranee al progetto;
 - notificare tempestivamente assenze o impedimenti;
 - attenersi alle norme su privacy e sicurezza;
 - segnalare fatti imprevisti o rischi;
 - essere personalmente responsabili per comportamenti illeciti, penali o civili.
-

Art.10 – Disposizioni finali

- Il regolamento, unitamente al progetto PTOF, è approvato dal Consiglio di Istituto.
 - Le modifiche successive dovranno recepire eventuali aggiornamenti normativi o modifiche del PTOF.
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ALESSANDRO DI BENEDETTO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*