

PROPOSTA PROGETTUALE

Candidatura all'incarico di Funzione Strumentale al PTOF — a.s. _____

Area 3 — Interventi e servizi per gli studenti: Orientamento e Continuità

Ai sensi dell'art. 33 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e delle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente, in coerenza con il PTOF vigente

Le funzioni e i compiti ordinari di questa Funzione Strumentale sono descritti nel funzionigramma pubblicato sul sito istituzionale. La presente proposta non ne ripete i contenuti, ma illustra le priorità, gli obiettivi e le azioni specifiche che il/la candidato/a intende realizzare nell'anno scolastico di riferimento, in aggiunta ai compiti ordinari.

A. Dati del candidato / della candidata

Cognome e Nome		Classe di concorso/Ordine	
Anni di servizio nell'Istituto		Data candidatura	
Esperienze pregresse in ambito orientamento/continuità			

B. Analisi del contesto e coerenza con il PTOF

Descrivere lo stato attuale delle azioni relative all'area, le criticità rilevate e il contributo che la candidatura intende offrire.

--

C. Finalità generali della proposta

Es.: potenziare le azioni di continuità tra ordini di scuola; ampliare i rapporti con le scuole secondarie di II grado e gli enti di formazione professionale; migliorare la qualità del Consiglio Orientativo.

--

D. Obiettivi specifici e indicatori di risultato

Indicare obiettivi verificabili, con indicatori misurabili e tempi di realizzazione: questi elementi saranno ripresi nella relazione finale per valutare il grado di raggiungimento.

Obiettivo specifico	Indicatore di risultato misurabile	Tempi

E. Azioni e attività previste

Es.: incontri di presentazione dell'offerta formativa; supporto ai Consigli di classe per il Consiglio Orientativo; organizzazione di open day e saloni dell'orientamento.

Azione/Attività	Destinatari	Tempi	Risorse necessarie

Azione/Attività	Destinatari	Tempi	Risorse necessarie

F. Risultati attesi e ricadute sul miglioramento della scuola

Specificare la coerenza con le priorità del PTOF in materia di orientamento e continuità, e l'impatto atteso sulla qualità delle scelte formative degli alunni.

--

G. Modalità di monitoraggio e valutazione dell'incarico

Es.: report periodici al Dirigente Scolastico; verifiche intermedie; relazione finale al Collegio dei Docenti secondo il modello adottato dall'Istituto.

--

H. Risorse richieste

Materiali/Strumenti	Collaborazioni interne (Consigli di classe, docenti classi ponte...)

Data e firma del candidato/della candidata: _____

La presente proposta, allegata alla domanda di candidatura, sarà sottoposta alla valutazione comparativa dei titoli e dei contenuti progettuali da parte del Dirigente Scolastico/della Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 33 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e dell'art. 37 del CCNI del 31/08/1999.