

## La piattaforma Google Workspace for Education: accesso e regole d'uso

Gentili genitori,

l'Istituto Comprensivo *Alighieri Kennedy* adotta la piattaforma in cloud **Google Workspace for Education** come ambiente digitale di apprendimento, a supporto delle attività didattiche e del potenziamento delle competenze disciplinari e digitali.

Ad ogni studente viene assegnato l'account personale **cognome.nome@alighierikennedy.it**, che viene fornito dalla scuola.

L'Istituto utilizza i seguenti servizi principali:

- **Gmail**: consente di inviare e ricevere messaggi email.
- **Documenti Google, Moduli Google, Fogli Google, Presentazioni Google, Google Keep, Google Vids**: consentono di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e lavorare in modo collaborativo su contenuti di documenti, moduli, fogli di lavoro, presentazioni e video.
- **Google Drive**: consente di archiviare, trasferire, visualizzare e condividere file.
- **Google Meet**: consente di comunicare in tempo reale attraverso riunioni video.
- **Google Sites**: consente di creare un sito e di dividerlo.
- **Google Chat**: consente di comunicare in tempo reale attraverso una piattaforma avanzata per la messaggistica via chat e la collaborazione in gruppo.
- **Google Classroom**: è una classe virtuale dove vengono condivisi materiali e informazioni, assegnati compiti e forniti feedback.

Gli studenti utilizzano i servizi principali di Google Workspace per collaborare e comunicare con gli insegnanti e con gli altri studenti forniti di un account scolastico. Non sarà loro possibile condividere contenuti né inviare e ricevere mail da altri account esterni alla Google Workspace.

---

## Regole di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education

L'Istituto Comprensivo Alighieri Kennedy gestisce l'account scolastico dello studente, **trattando i dati personali del minore nel pieno rispetto della normativa europea e italiana vigente** -come esplicitato nell'Informativa *Soggetti interessati all'utilizzo della DDI-* **e non verranno diffusi in nessun modo.**

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento per garantire il corretto utilizzo della piattaforma e degli strumenti digitali offerti dalla scuola.

### Regola 1 – Accettazione del regolamento

L'account personale dello studente verrà attivato **solo previa sottoscrizione** del presente regolamento da parte di almeno un genitore (valida per entrambi).

La firma del **Modulo di Adesione (Allegato 1)** comporta l'accettazione delle regole di utilizzo e la presa visione della Informativa di riferimento "Soggetti interessati all'utilizzo della DDI".

Il modulo firmato dovrà essere riconsegnato ai docenti all'inizio dell'anno scolastico. In mancanza di tale adempimento, l'account dello studente verrà sospeso.

### Regola 2 – Durata del servizio

L'accesso alla piattaforma Google Workspace ha validità annuale e viene rinnovato automaticamente con l'iscrizione alla classe successiva. Concluso il ciclo scolastico dello studente,

l'account **sarà revocato il 1° agosto dell'anno di riferimento**. La cancellazione dell'account comporterà l'eliminazione di tutti i materiali e documenti contenuti del Drive personale dello studente.

Pertanto gli studenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro il periodo indicato.

### **Regola 3 – Obblighi delle famiglie**

I genitori si impegnano a:

- custodire con cura le credenziali di accesso dell'alunno/a e non condividerle con terzi;
- segnalare tempestivamente ai docenti eventuali problemi di accesso o il sospetto di utilizzo improprio da parte di altri;
- non consentire l'uso della piattaforma a persone diverse dallo studente;
- rispettare la riservatezza delle informazioni eventualmente apprese durante l'utilizzo della piattaforma;
- evitare la diffusione, tramite social o applicazioni di messaggistica (es. WhatsApp, Telegram), di materiali didattici presenti in Google Classroom;
- garantire che lo studente utilizzi l'account scolastico in modo corretto, assumendosi piena responsabilità per i contenuti creati, inviati o condivisi attraverso la piattaforma;
- rispettare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account da parte dell'Istituto.

### **Regola 4 – Limitazioni di responsabilità**

L'Istituto non è responsabile di eventuali danni derivanti da malfunzionamenti tecnici del servizio, pur impegnandosi a garantire il corretto funzionamento della piattaforma.

Durante le attività in Meet, la scuola è responsabile del comportamento degli alunni **solo nelle fasce orarie previste per le lezioni**.

Sono incoraggiati momenti di confronto e collaborazione tra pari (*peer tutoring*) tramite i link scolastici, purché avvengano nel rispetto delle regole di comportamento.

Gli studenti **non sono autorizzati** a creare nuovi Meet né ad ammettere utenti esterni all'organizzazione scolastica.

### **Regola 5 – Utilizzo del Drive**

Lo spazio di archiviazione fornito tramite Google Drive è strettamente riservato a scopi didattici. Pertanto, è consentito esclusivamente il salvataggio, la condivisione e la gestione di materiali scolastici, come documenti, compiti, presentazioni e altre risorse connesse alle attività promosse dall'Istituto. Non è ammesso l'uso del Drive per fini personali, né da parte dello studente né da parte dei familiari, inclusa la conservazione di file non attinenti alla didattica (es. foto, video e contenuti multimediali privati o di intrattenimento). Un utilizzo improprio del Drive personale potrà comportare la limitazione dello spazio di archiviazione concesso o la sospensione dell'account.

---

**Invitiamo le famiglie a leggere attentamente il presente documento e a sottoscriverlo tramite il modulo seguente.**

(Allegato 1)

**Istituto Comprensivo “Alighieri Kennedy”**

**Modulo di adesione al Regolamento d’uso della piattaforma Google  
Workspace for Education**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

in qualità di genitore/tutore dell’alunno/a:

\_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione del documento intitolato “La piattaforma Google Workspace for Education: accesso e regole d’uso” pubblicato dall’Istituto Comprensivo Alighieri Kennedy e di accettarne integralmente i contenuti, impegnandosi a rispettare le regole di utilizzo ivi riportate.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore: \_\_\_\_\_