



**ISTITUTO COMPRESIVO ALGHIERI-KENNEDY**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO**

PEO: [toic8bw00g@istruzione.it](mailto:toic8bw00g@istruzione.it) PEC: [toic8bw00g@pec.istruzione.it](mailto:toic8bw00g@pec.istruzione.it)

Tel. 011-01159666 sito web: [www.alghierikennedy.edu.it](http://www.alghierikennedy.edu.it)

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

## **CRITERI ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI**

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/05/2026 con delibera n.110)

### **1. Obiettivo primario**

L'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni ha come obiettivo prioritario l'interesse pedagogico didattico degli alunni, nell'ottica di una piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e tiene conto dei criteri sotto elencati.

### **2. Procedura di assegnazione**

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi. L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

### **3. Tempi di assegnazione:**

Entro l'inizio dell'attività didattica dell'anno scolastico.

### **4. Criteri di assegnazione**

- a. Prevalenza dell'interesse pedagogico-didattico rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.
- b. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- c. Distribuzione il più possibile equilibrata di docenti con contratto a tempo indeterminato per consentire a tutte le classi pari opportunità di fruire di figure di riferimento stabili.
- d. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- e. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- f. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.



**ISTITUTO COMPRESIVO ALGHIERI-KENNEDY**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO**

PEO: [toic8bw00g@istruzione.it](mailto:toic8bw00g@istruzione.it) PEC: [toic8bw00g@pec.istruzione.it](mailto:toic8bw00g@pec.istruzione.it)

Tel. 011-01159666 sito web: [www.alghierikennedy.edu.it](http://www.alghierikennedy.edu.it)

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

- g. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- h. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, fatto salvo quanto indicato al punto b), l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Nel caso della scuola dell'infanzia, in caso di perdita di una sezione all'interno del plesso, sarà necessario garantire quanto indicato al punto b) e prevedere una distribuzione dei bambini che garantisca il più possibile il mantenimento dell'identità della sezione d'origine (es. fusione di sezioni) e, per quanto possibile, la rappresentatività di tutte le fasce d'età.
- i. Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.
- j. Nel caso in cui la normativa dovesse consentire il semi-esonero per uno dei Collaboratori di nomina del Dirigente Scolastico, quest'ultimo può apportare le modifiche necessarie alla cattedra del medesimo ai fini di perseguire la migliore gestione delle risorse in rapporto alle deleghe conferite al Collaboratore e alle esigenze didattiche coinvolte.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, prevalentemente da questioni didattiche, al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti come previsto nel punto a).