



ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI-KENNEDY
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

Torino, _____

Ai Signori _____

Genitori di _____

Classe _____ plesso _____

OGGETTO: NOTIFICA DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER INFRAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia e di un costruttivo coinvolgimento della famiglia nel raggiungimento degli obiettivi di educazione alla salute perseguiti dalla scuola, si notifica il verbale di sanzione amministrativa redatto nei confronti dell'alunno....., nat..... a il, frequentante la classe, plesso, sorpreso a fumare nei locali/pertinenze della scuola in violazione alla normativa.

Pertanto si allega il verbale di accertamento della sanzione. La S.V. è tenuta al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria di € e a produrre ricevuta di versamento entro 60 giorni presso la Segreteria dell'Istituto.

Ai fini dell'instaurazione del contraddittorio previsto all'art. 18, 1° comma, della legge N.689/81, entro il termine di 30 giorni dalla presente notificazione le SSLL possono far pervenire all'Autorità competente scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere sentito dalla medesima autorità.

Il pagamento delle sanzioni può essere effettuato come previsto dal punto 10 dell'Accordo Stato Regioni del 16/12/04

- in banca o presso gli Uffici postali utilizzando il modello F23 - Codice tributo 131T corrispondente alla voce "Multe e ammende per tributi diversi da I.V.A." e indicando la causale del versamento (Infrazione al divieto di fumo – Istituto comprensivo Alighieri-Kennedy, Torino, Verbale N. del);
- direttamente presso la Tesoreria Provinciale competente per territorio; indicando la causale del versamento (come sopra).
- presso gli Uffici Postali, tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla Tesoreria Provinciale competente per Territorio, indicando la causale del versamento (come sopra).

Dell'avvenuto pagamento deve essere data comunicazione e prova all'Istituto in cui è stata accertata l'infrazione entro 60 gg (per mano o via mail o per posta) per evitare l'inoltro del rapporto al Prefetto territorialmente competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro DI BENEDETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse