



ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI-KENNEDY
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 011-01159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

I.C. "ALIGHIERI - KENNEDY"-TORINO
Prot. 0014840 del 07/07/2026
VI (Uscita)

Atti
Albo
sito web

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO – COLL. PLURIME

PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

- **ESPERTI**
- **TUTOR**

avviso finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Il presente avviso per adesione all'iniziativa didattica si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021 2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

PROGETTO: "PN ESO4.5.A2.B Formazione Docenti - Competenze a scuola"

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-340

CUP: B14D26002170007

Cod. MODULO	Titolo Modulo
241297	Ambienti di apprendimento a scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, in particolare l'art. 97, che disciplina i principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento all'articolo 21, che riconosce l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare l'art. 2, relativo alla funzione del programma annuale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", previsto dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto denominato "PN ESO4.5.A2.B Formazione Docenti - Competenze a scuola";

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al progetto "PN ESO4.5.A2.B Formazione Docenti - Competenze a scuola", Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-340, CUP B14D26002170007;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al progetto e di inserimento delle relative azioni nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto e di autorizzazione alla realizzazione delle attività previste;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto "PN ESO4.5.A2.B Formazione Docenti - Competenze a scuola" – Codice Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-340;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo attraverso specifici percorsi formativi coerenti con gli obiettivi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività progettuali si rende necessario individuare il personale destinatario delle azioni formative previste dal progetto;

CONSIDERATO che le attività formative dovranno essere realizzate nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e ministeriali vigenti in materia di gestione e attuazione dei progetti finanziati con fondi europei;

CONSIDERATA la necessità di garantire la massima diffusione e trasparenza delle procedure di selezione dei partecipanti alle attività formative previste dal progetto;

CONSIDERATA la necessità di avviare le attività progettuali nei tempi previsti dal cronoprogramma approvato dall'Autorità di Gestione;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di esperti e/o tutor interni ed esterni all'amministrazione, nonché di figure di supporto organizzativo e amministrativo, mediante avviso pubblico di selezione, al fine di garantire il regolare svolgimento delle azioni progettuali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis, relativi al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio;

VISTA la necessità di assicurare criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità e pari opportunità nella selezione del personale da coinvolgere;

TENUTO CONTO dover avviare le seguenti procedure selettive volte al conferimento degli incarichi:

N. DI INCARICHI:	INCARICO:	ATTIVITA' DA SVOLGERE:
si veda il dettaglio indicato all'art. 1	ESPERTO	• Pianificazione delle attività • Analizzare il bando e il progetto approvato. • Definire obiettivi, contenuti e metodi didattici. • Erogazione della formazione • Condurre lezioni, workshop e laboratori. • Adattare la didattica alle esigenze dei partecipanti. • Monitorare la partecipazione e l'apprendimento. • Gestione della documentazione • Compilare registri delle presenze. • Predisporre materiali didattici. • Redigere report finali sull'andamento del progetto. • Valutazione e monitoraggio • Somministrare test e questionari di valutazione. • Analizzare i risultati e fornire feedback. • Collaborazione con il tutor e il personale scolastico • Coordinarsi con il tutor per il supporto organizzativo. • Comunicare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per aspetti amministrativi. • Rendicontazione delle attività • Fornire prove documentali del lavoro svolto. • Partecipare alle verifiche richieste dall'autorità di gestione.

si veda il dettaglio indicato all'art. 1	TUTOR	• Supporto organizzativo e logistico • Assistere nella gestione del calendario delle attività. • Coordinare la comunicazione tra esperti, alunni e scuola. • Assicurare la disponibilità di materiali e strumenti didattici. • Monitoraggio della partecipazione • Registrare presenze e assenze dei partecipanti. • Verificare il coinvolgimento e la motivazione degli studenti. • Segnalare eventuali criticità alla scuola. • Assistenza didattica • Fornire supporto agli studenti in difficoltà. • Facilitare l'interazione tra esperto e partecipanti. • Promuovere un ambiente di apprendimento inclusivo. • Gestione della documentazione • Compilare i registri di presenza e report di attività. • Supportare l'esperto nella preparazione della documentazione. • Redigere relazioni di monitoraggio e valutazione. • Valutazione e feedback • Raccogliere questionari di gradimento. • Segnalare eventuali problemi e proporre soluzioni. • Collaborare alla verifica degli obiettivi del progetto. • Rendicontazione finale • Fornire prove documentali delle attività svolte. • Contribuire alla stesura del report conclusivo.
---	---------------------	--

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

ACCERTATA La copertura finanziaria e precisato che qualora il contributo erogati dovesse risultare insufficiente, le eventuali maggiori spese verranno finanziate con risorse della scuola;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

A)

- **N. 1 incarico da ESPERTO**
- **N. 1 incarico da TUTOR**

(a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione :

Cod. MODULO	Titolo Modulo	N. DI ORE PREVISTE PER LE FIGURE COINVOLTE:	N. DI ESPERTI MASSIMO:	N. DI TUTOR MASSIMO:

241297	Ambienti di apprendimento a scuola	30	1	2
--------	------------------------------------	----	---	---

Calendario del corso: da definire

Descrizione corso:

Destinatari: Personale docente interno ed esterno all'IC Alighieri Kennedy

Finalità: Titolo del percorso: Ambienti di apprendimento a scuola

Descrizione del percorso formativo

Il percorso formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali dei docenti attraverso la progettazione e la gestione di ambienti di apprendimento innovativi, inclusivi e orientati allo sviluppo delle competenze degli studenti. L'attività formativa intende promuovere una riflessione approfondita sulle pratiche didattiche, favorendo l'integrazione tra metodologie attive, strumenti digitali e strategie educative capaci di rispondere ai bisogni formativi delle nuove generazioni.

Il corso approfondirà gli aspetti culturali, disciplinari, educativi, pedagogici e psicopedagogici connessi ai processi di insegnamento-apprendimento, offrendo ai partecipanti occasioni di confronto e sperimentazione finalizzate al miglioramento della qualità dell'azione didattica. Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione di ambienti di apprendimento flessibili, collaborativi e inclusivi, capaci di valorizzare le differenze individuali e promuovere il successo formativo di tutti gli alunni.

Saranno inoltre sviluppate competenze metodologiche e digitali utili all'utilizzo consapevole delle tecnologie nella didattica, con riferimento alla progettazione di attività innovative, alla valutazione per competenze e all'impiego di strumenti digitali a supporto dell'apprendimento. Il percorso favorirà altresì il rafforzamento delle competenze relazionali, riflessive e autovalutative dei docenti, promuovendo pratiche di autoanalisi professionale e miglioramento continuo.

Obiettivi formativi

- Promuovere la progettazione di ambienti di apprendimento innovativi e inclusivi.
- Rafforzare le competenze pedagogiche, didattiche e metodologiche dei docenti.
- Sviluppare competenze digitali funzionali all'innovazione della pratica educativa.
- Favorire l'adozione di metodologie attive e partecipative.
- Potenziare le competenze relazionali e comunicative nella gestione dei gruppi classe.
- Sostenere processi di riflessione professionale, autovalutazione e miglioramento continuo.
- Migliorare la capacità di progettare percorsi orientati allo sviluppo delle competenze e al successo formativo degli studenti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

INCARICO:	ATTIVITA' DA SVOLGERE:
ESPERTO	• Pianificazione delle attività • Analizzare il bando e il progetto approvato. • Definire obiettivi, contenuti e metodi didattici. • Erogazione della formazione • Condurre lezioni, workshop e laboratori.

	• Adattare la didattica alle esigenze dei partecipanti. • Monitorare la partecipazione e l'apprendimento. Gestione della documentazione • Compilare registri delle presenze. • Predisporre materiali didattici. • Redigere report finali sull'andamento del progetto. Valutazione e monitoraggio • Somministrare test e questionari di valutazione. • Analizzare i risultati e fornire feedback. Collaborazione con il tutor e il personale scolastico • Coordinarsi con il tutor per il supporto organizzativo. • Comunicare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per aspetti amministrativi. Rendicontazione delle attività • Fornire prove documentali del lavoro svolto. • Partecipare alle verifiche richieste dall'autorità di gestione.
TUTOR	Supporto organizzativo e logistico • Assistere nella gestione del calendario delle attività. • Coordinare la comunicazione tra esperti, alunni e scuola. • Assicurare la disponibilità di materiali e strumenti didattici. Monitoraggio della partecipazione • Registrare presenze e assenze dei partecipanti. • Verificare il coinvolgimento e la motivazione degli studenti. • Segnalare eventuali criticità alla scuola. Assistenza didattica • Fornire supporto agli studenti in difficoltà. • Facilitare l'interazione tra esperto e partecipanti. • Promuovere un ambiente di apprendimento inclusivo. Gestione della documentazione • Compilare i registri di presenza e report di attività. • Supportare l'esperto nella preparazione della documentazione. • Redigere relazioni di monitoraggio e valutazione. Valutazione e feedback • Raccogliere questionari di gradimento. • Segnalare eventuali problemi e proporre soluzioni. • Collaborare alla verifica degli obiettivi del progetto. Rendicontazione finale • Fornire prove documentali delle attività svolte. • Contribuire alla stesura del report conclusivo.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti al personale interno

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2011 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dal richiamato art. 38 del D.lgs. n. 165/2001:
 - a. essere cittadini di Paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. essere cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - c. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - d. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - e. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
4. Idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. Insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
9. essere personale **di ruolo o non di ruolo** all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica Alighieri Kennedy
10. I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente avviso nonché le procedure organizzative e amministrative previste per la realizzazione delle attività progettuali.
11. In particolare, **i candidati sono tenuti a prendere visione delle "Regole per la rilevazione delle presenze e per la gestione delle attività formative"**, pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Finanziamenti" <https://www.alighierikennedy.edu.it/finanziamenti> nella pagina dedicata al progetto in oggetto, alla voce **"Ulteriori informazioni – Rilevazione delle presenze Esperto e Tutor"**. Con la presentazione della candidatura, i partecipanti dichiarano di averne preso visione e si impegnano, in caso di conferimento dell'incarico, al rispetto delle procedure, delle modalità operative e degli adempimenti ivi previsti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 let. B

Requisiti e titoli richiesti al personale in collaborazione plurima

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dal richiamato art. 38 del D.lgs. n. 165/2001:
 - a. essere cittadini di Paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. essere cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - c. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - d. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - e. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
4. Idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. Insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

9. essere personale di ruolo all'interno dell'organico di altra istituzione scolastica;
10. gli ESPERTI dovranno essere in possesso di Laura inerente alla tematica del percorso o essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche-formative inerenti alla tematica del percorso
11. I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente avviso nonché le procedure organizzative e amministrative previste per la realizzazione delle attività progettuali.
12. In particolare, **i candidati sono tenuti a prendere visione delle "Regole per la rilevazione delle presenze e per la gestione delle attività formative"**, pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Finanziamenti" <https://www.alighierikennedy.edu.it/finanziamenti> nella pagina dedicata al progetto in oggetto, alla voce **"Ulteriori informazioni – Rilevazione delle presenze Esperto e Tutor"**. Con la presentazione della candidatura, i partecipanti dichiarano di averne preso visione e si impegnano, in caso di conferimento dell'incarico, al rispetto delle procedure, delle modalità operative e degli adempimenti ivi previsti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, **anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione** (vedi art. 7), attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

Premessa: in subordine alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e ammissibilità di cui all'Art. 2, le candidature ritenute ammissibili saranno graduabili secondo i criteri di seguito riportati.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso. I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine il Dirigente o la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

Inoltre, nella fase di presentazione della candidatura, i candidati dovranno indicare, per ciascun titolo o esperienza dichiarata, il punteggio che ritengono attribuirsi, la motivazione della relativa attribuzione, nonché il numero di pagina e, ove possibile, il numero di rigo o la sezione del curriculum vitae in cui il titolo o l'esperienza è riportato, al fine di agevolare le operazioni di verifica e valutazione da parte della Commissione o del Dirigente Scolastico.

La mancata o incompleta compilazione dell'Allegato B (griglia di autovalutazione) comporterà la non attribuzione del relativo punteggio. In particolare, non sarà assegnato punteggio ai titoli o alle esperienze per i quali:

- non sia stata indicata in modo chiaro la motivazione dell'autoattribuzione del punteggio;
- non sia possibile riscontrare nel curriculum vitae il titolo o l'esperienza dichiarata (ad esempio: mancata indicazione del voto di laurea, mancata o incompleta descrizione dei titoli e delle esperienze dichiarate nelle sezioni: dottorato, master, corsi di formazione, esperienze ecc.);
- le informazioni risultino incomplete, non leggibili o non verificabili.
- **la descrizione dell'esperienza o del titolo non consenta di comprenderne la natura e la coerenza con l'incarico richiesto.** *A tal fine, nel curriculum vitae dovrà risultare chiaramente la natura delle esperienze professionali e formative dichiarate (es. ruolo ricoperto, periodo di svolgimento, ente o istituzione presso cui si è operato, attività concretamente svolte), in modo da permettere una valutazione effettiva e verificare la coerenza con le esigenze e le caratteristiche della posizione o del progetto per cui si concorre.*

Per ragioni di urgenza viene pubblicato un unico avviso di selezione per gli esperti interni, coll. plurime, tuttavia visto il D.lgs 165/2001 le candidature verranno valutate nel seguente ordine:

- 1) **valutazione delle candidature degli esperti interni (priorità assoluta su coll. Plurime ed esterni);**
- 2) **in assenza di candidature al punto 1) verranno valutate le candidature come collaborazioni plurime.**

La valutazione delle candidature degli **ESPERTI INTERNI – COLL. PLURIME** sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti	Max
Laurea specifica e voto		7
con votazione da 91 a 100/110	2	
con votazione da 101 a 107/110	4	
con votazione da 108 a 109/110	5	
Laurea con votazione pari a 110/110	6	
Lode	1	
Diploma Secondaria 2 ^a grado (da inserire solo in assenza di laurea)	2	2
POST LAUREA:	Punti	Max

Secondo titolo di Laurea	3 cad.	9
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9
Master e/o corso di perfezionamento annuali Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9
Corsi di formazione e/o certificazioni di lingua o informatiche/STEM organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto (Competenze Stem di almeno 8h)	2 cad.	8
ESPERIENZE LAVORATIVE:	Punti	Max
Esperienze di progettazione/collauda in azioni FSE-FESR-PNSD (max 3 esperienze)	2 cad.	6
Incarico di Animatore Digitale - 3 pt x ogni anno di esperienza (max 4 anni)	3 cad	9
Incarico di componente Team digitale – 3 pt x ogni anno (max 2 anni)	3 cad	6
Incarico di Funzione Strumentale - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12
Incarico di Collaboratore D.S. - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12
Incarico di referente di plesso - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12
Incarico di Referente progetti o laboratori - 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	1 cad.	4
Coordinatore di dipartimento - 1 pt x ogni anno (max 4 anni)	1 cad.	4
Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre	5 10 15	15

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine delle valutazioni, **entro 5 giorni** dalla scadenza del bando, si provvederà alla pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica nella [sezione Albo on line](#) delle graduatorie di merito per le diverse tipologie di esperti interni che diverranno definitive nel **termine di giorni 5** dalla pubblicazione salvo ipotesi di reclamo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico, rinuncia e surroga e sostituzione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero svolgimento del progetto a decorrere dal conferimento dell'incarico (presumibilmente dalla conclusione delle attività di selezione al 31/08/2027) è possibile differire il termine di conclusione dell'incarico nelle modalità indicate al punto 2.
2. Fatto salvi quanto indicato nel punto precedente, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito unicamente in nel caso di concessione di proroghe da parte dell'erogatore del finanziamento, ha in ogni caso carattere eccezionale, al solo fine di completare il progetto e solo per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3
4. In caso di dimissioni/rinuncia all'incarico/trasferimento, dell'esperto, si procederà allo scorrimento di graduatoria nelle medesime modalità indicate nel punto precedente o si procederà ad indire un nuovo avviso di selezione in caso di esaurimento delle graduatorie.
5. Nel caso in cui, a seguito della procedura di selezione, risultino idonei più candidati per la medesima funzione (Esperto/Tutor), l'incarico sarà attribuito prioritariamente al candidato collocato al primo posto della graduatoria. Il candidato collocato al secondo posto potrà essere individuato quale sostituto in caso di rinuncia, impedimento, assenza prolungata o sopravvenuta indisponibilità del titolare dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, qualora esigenze organizzative o didattiche lo rendano opportuno **e previo accordo tra le parti interessate**, di ripartire il monte ore previsto tra il primo e il secondo candidato utilmente collocati in graduatoria, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e nel rispetto delle disposizioni normative e amministrative vigenti.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico.
2. ogni incarico prevede un numero complessive di **30 ore** di attività come indicato all'art. 1 per ciascuna tipologia esperto/tutor, per le quali è previsto il seguente compenso orario:
 - a. per gli **ESPERTI**: pari a **€ 70,00 (settanta/00)** L.S. onnicomprensiva di ogni onere, e sarà in ogni caso determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.
 - b. per i **TUTOR**: pari a **€ 30,00 (trenta/00)** L.S. onnicomprensiva di ogni onere, e sarà in ogni caso determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente

compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

3. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15:00 del 14/07/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo toic8bw00g@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo toic8bw00g@istruzione.it con oggetto:

“ CANDIDATURA: PN Formazione Docenti: ”nome modulo”

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati *sub* “A” e *sub* “B”, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Curriculum vitae in formato PDF nativo** (generato direttamente da programma di videoscrittura e non acquisito tramite scansione), predisposto ai fini della pubblicazione nella sezione “PerlaPA/Amministrazione Trasparente”, privo di dati personali eccedenti e non pertinenti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapiti telefonici, indirizzi e-mail personali, firma autografa, fotografia ed ogni altro dato non necessario ai fini della pubblicazione. Il candidato è responsabile della corretta anonimizzazione dei dati contenuti nel documento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione

- A. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione con apposito decreto di valutazione.
- B. Nel caso di candidature molteplici e/o di difficile valutazione, il Dirigente si riserva di nominare apposita commissione di valutazione:
 - 1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
 - 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
 - 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

§

le candidature verranno valutate nel seguente ordine:

- 1) valutazione delle candidature degli esperti interni (priorità assoluta su coll. Plurime e esterni);**
- 2) in assenza di candidature al punto 1) verranno valutate le candidature come collaborazioni plurime (priorità assoluta sugli esperti esterni);**
- 3) in assenza di candidature di esperti interni e collaborazioni plurime verranno valutate le candidature degli esperti esterni. (se la partecipazione è prevista dall'avviso)**

Verranno valutate con precedenza le eventuali domande del personale interno che, se in possesso dei requisiti richiesti, ha precedenza sul personale esterno.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Alighieri-Kennedy, con sede in Torino Via Pacchiotti 80, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8BW00G@PEC.ISTRUZIONE.IT .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Alighieri-Kennedy è stato individuato, nel Prof. Alessandro Di BENEDETTO, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: TOIC8BW00G@ISTRUZIONE.IT

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Nel rispetto degli artt. 6 par. 1 lett. B e let. c del Gdpr , Articolo 9, par. 2, lett. g) del Gdpr e 2-sexies del codice della privacy

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Per i partecipanti (non vincitori) i dati possono essere conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo successivo alla conclusione fino al decorso dei termini di decadenza o prescrizione dei ricorsi ed azioni connesse al procedimento stesso, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Per l'aggiudicatario i dati possono essere conservati dalla stazione appaltante per tutta la durata del

contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, oppure, in caso di pendenza di una controversia, anche qui fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Alessandro Di BENEDETTO, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale TOIC8BW00G@ISTRUZIONE.IT

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.alighierikennedy.edu.it nelle sezioni: Albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Reclami

Entro il termine di **5 (cinque) giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, i candidati potranno presentare reclamo specifico e motivato avverso la valutazione dei titoli o il punteggio attribuito.

Il reclamo dovrà:

- essere **redatto in forma scritta e sottoscritto** dal candidato;
- contenere una **motivazione chiara, dettagliata e circostanziata**, riferita a specifici elementi della valutazione o del punteggio attribuito;
- essere **indirizzato al Dirigente Scolastico** dell'Istituzione Scolastica;

- essere trasmesso esclusivamente a mezzo PEC posta elettronica Certificata all'indirizzo istituzionale della scuola toic8bw00g@pec.istruzione.it oppure consegnato a mano presso gli uffici di segreteria entro il termine sopra indicato.

I reclami **generici, non motivati o privi di riferimenti puntuali** non saranno presi in considerazione.

L'Istituzione provvederà all'esame dei reclami pervenuti entro il termine di **5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria**.

Gli esiti dei reclami saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso contestualmente alla graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, così approvate, **non sono suscettibili di ulteriori reclami**, fatti salvi eventuali **errori materiali**.

Decorso il termine per la presentazione dei reclami e pubblicata la graduatoria definitiva, **eventuali ulteriori contestazioni potranno essere proposte esclusivamente nelle sedi di tutela previste dalla normativa vigente**, quali il ricorso amministrativo presso l'Amministrazione competente o il ricorso giurisdizionale davanti all'Autorità giudiziaria competente.

Art. 14 – Facoltà di revoca, sospensione o modifica dell'avviso

L'Amministrazione scolastica si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento e fino all'adozione del provvedimento di affidamento dell'incarico, qualora vengano meno le esigenze che ne hanno determinato l'emanazione, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Di BENEDETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

- in allegato le istruzioni per la candidatura

ALLEGATO A istanza di partecipazione (attività/ruolo): _____

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____ recapito tel. _____
recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____ indirizzo
PEC _____

Dichiara di essere: ☐ **Interno all'amministrazione** ☐ **Altra amm. scolastica** (coll. plurime) ☐ **Esterno**

in servizio presso _____ con la qualifica di _____ (solo per interni/coll. plurime)

CHIEDE di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di _____,
come da avviso prot. _____ pubblicato dall'Istituto Comprensivo "Alghieri-Kennedy".

DICHIARA, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i, sotto la propria responsabilità:

1. Di essere cittadino/a:
 - ☐ Italiano/a
 - ☐ Cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (specificare: _____)
 - ☐ Cittadino/a di Paese terzo familiare di cittadino dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - ☐ Cittadino/a di Paese terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - ☐ Titolare dello status di rifugiato
 - ☐ Titolare dello status di protezione sussidiaria
2. Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Di godere dei diritti civili e politici.
4. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
5. Di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio.
6. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
7. Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste dall'incarico.
8. Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a licenziato/a per inadempimento contrattuale.
9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
11. Di essere:
 - ☐ personale di ruolo
 - ☐ personale non di ruolo
12. Di essere in possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate nel curriculum vitae allegato e nella scheda di autovalutazione.
13. Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.
14. **Di aver preso visione delle "Regole per la rilevazione delle presenze e per la gestione delle attività formative"**, pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione **"Finanziamenti"**, nella pagina dedicata al progetto, alla voce **"Ulteriori informazioni – Rilevazione delle presenze Esperto e Tutor"**, impegnandosi, in caso di conferimento dell'incarico, a:
 - rispettare le procedure previste per la rilevazione, registrazione e sottoscrizione delle presenze sulla piattaforma gestionale PN 2021-2027;
 - effettuare gli adempimenti richiesti nei tempi e secondo le modalità indicate dall'Istituzione scolastica;
 - prendere atto che la mancata o incompleta registrazione delle attività potrà comportare il mancato riconoscimento delle ore svolte ai fini della rendicontazione e la conseguente mancata liquidazione del relativo compenso.
15. Di essere consapevole che tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e che la mancanza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ALLEGATI:

1. Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto.
2. **Curriculum vitae pdf NATIVO** senza dati personali (come indicato all'Art. 6 comma 3 dell'avviso di selezione).
3. Documentazione comprovante le esperienze professionali (come indicato all'Art. 2 dell'avviso di selezione).
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Allegato **B-1** per gli interni, o **B-2** personale coll. plurima, o **B-3** per gli esterni (griglia di valutazione)

Solo per gli esperti esterni:

6. All. C Dichiarazione Art.15 comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013
7. autorizzazione preventiva rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

L'autorizzazione di cui al punto 7 dovrà essere allegata alla candidatura oppure, in caso di impossibilità oggettiva, dovrà comunque essere acquisita e trasmessa all'Istituzione scolastica prima del conferimento dell'incarico e della sottoscrizione del relativo atto.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARA ALTRESÌ di essere a conoscenza che:

- L'assenza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta l'esclusione automatica dalla selezione.
- Tutte le informazioni fornite sono veritiere e complete e, ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla procedura e eventuali responsabilità civili e penali.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto ALIGHIERI KENNEDY al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B-1 Griglia di Valutazione **CANDIDATI INTERNI** – (attività/ruolo): _____

Il candidato: _____ dichiara sotto la propria responsabilità di **essere un dipendente dell'I.C. Alighieri Kennedy** e ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445 dichiara quanto segue:

La valutazione delle candidature degli ESPERTI INTERNI – COLL. PLURIME sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:						
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti	Max	Punteggio assegnato dal candidato:	Motivazione del punteggio attribuito vedi: "Articolo 3 - Criteri di selezione"	Riferimento nel curriculum (pag., rigo o sezione)	Punteggi o assegnato dalla commissione/DS: *
Laurea specifica e voto		7				
con votazione da 91 a 100/110	2					
con votazione da 101 a 107/110	4					
con votazione da 108 a 109/110	5					
Laurea con votazione pari a 110/110	6					
Lode	1					
Diploma Secondaria 2° grado (da inserire solo in assenza di laurea)	2	2				
POST LAUREA:	Punti	Max				
Secondo titolo di Laurea	3 cad.	9				
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9				
Master e/o corso di perfezionamento annuali Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9				
Corsi di formazione e/o certificazioni di lingua o informatiche/STEM organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto (Competenze Stem di almeno 8h)	2 cad.	8				
ESPERIENZE LAVORATIVE:	Punti	Max				
Esperienze di progettazione/collauda in azioni FSE-FESR-PNSD (max 3 esperienze)	2 cad.	6				

Incarico di Animatore Digitale - 3 pt x ogni anno di esperienza (max 4 anni)	3 cad	9				
Incarico di componente Team digitale – 3 pt x ogni anno (max 2 anni)	3 cad	6				
Incarico di Funzione Strumentale - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di Collaboratore D.S. - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di referente di plesso - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di Referente progetti o laboratori - 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	1 cad.	4				
Coordinatore di dipartimento - 1 pt x ogni anno (max 4 anni)	1 cad.	4				
Anzianità di ruolo						
Da 0 a 10 anni	5	15				
Da 11 a 20 anni	10					
oltre	15					

**compilato a cura della commissione/DS*

Data _____ Firma _____

Allegato B-2 Griglia di Valutazione **CANDIDATI COLLABORAZIONI PLURIME** – (attività/ruolo): _____

Il candidato: _____ dichiara sotto la propria responsabilità, di essere un **dipendente di Altra amministrazione scolastica (coll. plurime)** in servizio presso _____ con la qualifica di _____ e ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445 dichiara quanto segue:

La valutazione delle candidature degli ESPERTI INTERNI – COLL. PLURIME sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:						
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti	Max	Punteggi o assegnati o dal candidato :	Motivazione del punteggio attribuito vedi: "Articolo 3 - Criteri di selezione"	Riferimento nel curriculum (pag., riga o sezione)	Punteggi o assegnati o dalla commissione/DS: *
Laurea specifica e voto		7				
con votazione da 91 a 100/110	2					
con votazione da 101 a 107/110	4					
con votazione da 108 a 109/110	5					
Laurea con votazione pari a 110/110	6					
Lode	1					
Diploma Secondaria 2° grado (da inserire solo in assenza di laurea)	2	2				
POST LAUREA:	Punti	Max				
Secondo titolo di Laurea	3 cad.	9				
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9				
Master e/o corso di perfezionamento annuali Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	9				
Corsi di formazione e/o certificazioni di lingua o informatiche/STEM organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto (Competenze Stem di almeno 8h)	2 cad.	8				
ESPERIENZE LAVORATIVE:	Punti	Max				
Esperienze di progettazione/collauda in azioni FSE-FESR-PNSD (max 3 esperienze)	2 cad.	6				

Incarico di Animatore Digitale - 3 pt x ogni anno di esperienza (max 4 anni)	3 cad	9				
Incarico di componente Team digitale – 3 pt x ogni anno (max 2 anni)	3 cad	6				
Incarico di Funzione Strumentale - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di Collaboratore D.S. - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di referente di plesso - 3 pt x ogni anno (max 4 anni)	3 cad	12				
Incarico di Referente progetti o laboratori - 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	1 cad.	4				
Coordinatore di dipartimento - 1 pt x ogni anno (max 4 anni)	1 cad.	4				
Anzianità di ruolo						
Da 0 a 10 anni	5	15				
Da 11 a 20 anni	10					
oltre	15					

***compilato a cura della commissione/DS**

Data _____ Firma _____

All. C dichiarazione - Art. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15, comma 1, lettere c) del D.Lgs. 33/2013

(dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Alighieri-Kennedy di Torino

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. (____) il
_____ CF: _____;

in relazione al conferimento dell'incarico relativo all'incarico: _____

Visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013*,

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (*indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso*).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO

☐ di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

☐ di svolgere la seguente attività professionale: _____

☐ di NON svolgere attività professionale.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Dichiara inoltre:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR-General Data Protection Regulation) che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sulla banca dati PerlaPA e sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
- di autorizzare e mettere a disposizione alla pubblica amministrazione curriculum vitae allegato alla presente dichiarazione per la pubblicazione.

Torino, _____

Firma _____

*Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013) Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.

1. Fermo restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:
a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
b) il curriculum vitae;
c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.
3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all'articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190.