



ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI-KENNEDY

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Pacchiotti, 80 - 10146 TORINO

PEO: toic8bw00g@istruzione.it PEC: toic8bw00g@pec.istruzione.it

Tel. 01101159666 sito web: www.alighierikennedy.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8BW00G - C.F. 97833120013 - Cod. UNIVOCO UF39P2

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Ai docenti in graduatoria

Prot.

Oggetto: Approvazione graduatorie definitive esperti e tutor – progetto PN/FSE AGENDA NORD - Progetto sottoazione: ESO4.6.A2.B – Titolo: ROBOTIC-TEAM– Cup: B14D24002520007” – Procedura per conferma disponibilità e definizione calendario prima del conferimento incarico

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Sotto-azione: A2.B

Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNPI-2024-77
CUP: B14D24002520007

MODULO	Sottoazione	Titolo Modulo
MODULO #6	A2.B	Robotica e coding creativo
MODULO #7	A2.B	Robotica e coding creativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico **prot. n. 14655 del 08/07/2025** per la selezione di esperti e tutor da impiegare nei moduli del progetto PN/FSE “AGENDA NORD - Progetto sottoazione: ESO4.6.A2.B – Titolo: ROBOTIC-TEAM– Cup: B14D24002520007;

VISTO il decreto di valutazione in autonomia del dirigente scolastico, prot. 15798 del 30/07/2025, tenuto conto delle domande pervenute;

TENUTO CONTO che la graduatoria provvisoria è stata pubblicata all'albo in data 30/07/2025 e non sono pervenuti reclami o osservazioni "entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione"

CONSIDERATO che è necessario organizzare con efficacia le attività progettuali per garantirne la realizzazione nei tempi previsti;

PREMESSO CHE:

- sono pervenute **numeroso candidature** per ciascun modulo, sia in qualità di esperto che di tutor;
- alcuni candidati si sono proposti per più moduli e ruoli, e ciò può determinare **sovrapposizioni e incompatibilità nella calendarizzazione**;
- è indispensabile che esperto e tutor siano **entrambi presenti durante lo svolgimento delle attività**, come previsto dalle linee guida PN;
- per prevenire difficoltà organizzative e limitare il numero di provvedimenti di rinuncia o revoca degli incarichi,

RITENUTO OPPORTUNO:

- approvare le **graduatorie definitive** senza conferimento immediato degli incarichi;
- avviare una fase organizzativa in cui i candidati in posizione utile possano **confermare la propria disponibilità e concordare un calendario condiviso** con l'Istituzione scolastica;
- stabilire un termine oltre il quale, in assenza di accordo o disponibilità, si procederà con lo **scorrimento delle graduatorie**;

DECRETA

Art. 1 – Approvazione graduatorie definitive

Sono approvate le **graduatorie definitive** per la selezione degli esperti e dei tutor per i moduli:

MODULO	Sottoazione	Titolo Modulo
MODULO #6	A2.B	Robotica e coding creativo
MODULO #7	A2.B	Robotica e coding creativo

progetto PN AGENDA NORD - Progetto sottoazione: ESO4.6.A2.B – Titolo: ROBOTIC-TEAM– Cup: B14D24002520007” Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNPI-2024-77, come da **Allegato A** al presente decreto.

Art. 2 – Conferma disponibilità e definizione calendario
I candidati **utilmente collocati in graduatoria** sono tenuti a:

- dichiarare formalmente la propria **disponibilità ad assumere l'incarico**;
- concordare con l'Istituzione scolastica il **calendario delle attività** previste per il modulo di riferimento;

entro e non oltre il giorno 15/09/2025 compilando l'apposito modulo Allegato B.

Art. 3 – Obbligo di accordo tra esperto e tutor

Poiché le attività dei moduli prevedono la **presenza contestuale** di esperto e tutor, il calendario dovrà essere **condiviso e compatibile per entrambe le figure**. In caso di mancato accordo tra esperto e tutor sulla definizione del calendario entro il termine stabilito:

- sarà considerato disponibile **solo il candidato che avrà dimostrato flessibilità e disponibilità** a conciliare le date proposte;
- per l'altro, sarà considerata **rinuncia implicita**, con conseguente **scorrimento della graduatoria** per individuare un nuovo candidato.

Art. 4 – Conferimento incarico

Solo dopo la ricezione della conferma di disponibilità e la definizione del calendario delle attività, si procederà con il **conferimento formale dell'incarico** mediante specifico provvedimento.

Art. 5 – Scorrimento graduatoria

In caso di rinuncia, mancata risposta o mancata definizione del calendario entro il termine indicato, si procederà a contattare il candidato successivo in graduatoria, che dovrà a sua volta:

- confermare la disponibilità;
- concordare il calendario delle attività;

entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione notificata dalla segreteria con le stesse modalità.

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Istituto. La segreteria è incaricata degli adempimenti successivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro DI BENEDETTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato A – Graduatorie definitive per modulo (esperti e tutor)

(Allegata separatamente in formato tabellare con: modulo, ruolo, nominativo, punteggio, posizione)

Allegato B – Modulo Conferma disponibilità e definizione calendario

(Allegata in word)